

Als börsenkotiertes Immobilienunternehmen mit einem vielseitigen und nachhaltigen Portfolio im Umfang von 1.7 Mrd. suchen wir eine motivierte und dynamische Person als Sachbearbeiterln im Finanz- und Rechnungswesen, die bereits Branchenerfahrung mitbringt oder daran interessiert ist, sich in dieser spannenden und soliden Branche weiterzuentwickeln.

Die an der SIX Swiss Exchange börsenkotierte Zug Estates Gruppe konzipiert, entwickelt, vermarktet und bewirtschaftet Liegenschaften in der Region Zug. Dabei konzentrieren wir uns auf zentral gelegene Areale, welche die Durchmischung von Wohnen, Arbeiten und Freizeitaktivitäten sowie eine nachhaltige Entwicklung ermöglichen.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Selbständiges Führen der Immobilienbuchhaltung der Zug Estates Gruppe
- Mitarbeit beim Erstellen der Abschlüsse (Monats-, Quartals-, Halb- und Jahresabschluss) nach Obligationenrecht und Swiss GAAP FER für Gesellschaften der Zug Estates Gruppe
- Steuerung des Tagesgeschäfts (Kreditoren / Debitoren)
- Mithilfe beim Erstellen von Reportings der Zug Estates Gruppe
- Weiterentwicklung digitaler Finanzprozesse

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung zum/zur Sachbearbeiterln Rechnungswesen von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Bilanz- und Abschlusssicherheit
- IT- und Digitalisierungsaffinität mit sehr guten MS Office Kenntnissen
- Selbständige, lösungs- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Hands-on Mentalität
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch (schriftlich/mündlich)

Ein modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team, ein vielseitiges Aufgabengebiet, attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten und grosszügige Gehaltsnebenleistungen sowie abwechslungsreiche Firmenevents zeichnen diese Position aus.



