



ProjektleiterIn & BauherrenvertreterIn (80-100%)

Die an der SIX Swiss Exchange börsenkotierte Zug Estates Gruppe konzipiert, entwickelt, vermarktet und bewirtschaftet Liegenschaften in der Region Zug. Dabei konzentrieren wir uns auf zentral gelegene Areale, welche die Durchmischung von Wohnen, Arbeiten und Freizeitaktivitäten sowie eine nachhaltige Entwicklung ermöglichen.

Sind Sie auf der Suche nach einem kleinen, dynamischen Team? Einer Herausforderung, in der Sie sich aktiv einbringen und etwas bewirken können? Einem Unternehmen, das von Nachhaltigkeit nicht nur spricht sondern sie lebt und ganz vorne mitspielt? Und einem Umfeld, in dem Sie Ihre digitale Affinität in der Weiterentwicklung einbringen können?

Zur Ergänzung des Teams der Zug Estates AG suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige und vertrauenswürdige Persönlichkeit als ProjektleiterIn & BauherrenvertreterIn.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Selbständige Projekt- und Bauleitung sowie reibungslose Abwicklung von kleineren und mittleren Projekten in den Bereichen Gebäudeinstandhaltung, -instandsetzung und Bauprojekten (< CHF 2 Mio.) wie Ausbauten, Umbauten und Sanierungen.
- Leiten von Projekten im Bereich Mieterausbauten für Dritte aber auch als eigener Bauherr
- Verantwortung für die Einhaltung von Qualität, Terminen und Kosten.
- Zusammenarbeit und enge Abstimmung mit den internen Abteilungen Bewirtschaftung, Vermarktung, Portfoliomanagement und Strategisches Arealmanagement.
- Durchführung von kleineren Testplanungen und Machbarkeitsstudien.
- Unterstützung interner Stellen bei betrieblichen Fragestellungen und bei Vermietungen.
- Fachliche Mitarbeit in der Unterhaltsplanung

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Bautechnische Ausbildung (z. B. Hochbauzeichner, Techniker) mit relevanter Berufserfahrung insbesondere in der Ausführungsplanung und in der Umsetzung und Realisierung entsprechender Bauprojekte mit Vorteil im Bereich Innenausbau von Büroflächen.
- Weiterbildung im Bereich Bauleitung mit entsprechender Erfahrung
- Kenntnisse der grundlegenden Baunormen und -vorschriften
- Kenntnisse der MS Office Applikationen und Messerli
- Rasche Auffassungsgabe, konzeptuelles und ganzheitliches Denkvermögen
- Strukturiertes und unternehmerisches Denken und Handeln
- Hohes Mass an Organisationstalent, selbständiges und exaktes Arbeiten, gute kommunikative Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- Belastbar, hohe Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem schlagkräftigen und dynamischen Team. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Entwicklungsmöglichkeiten und guten Sozialleistungen.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an
humanresources@zugestates.ch



Besuchen Sie uns auf:
zugestates.ch