

Die an der SIX Swiss Exchange börsennotierte Zug Estates Gruppe konzipiert, entwickelt, vermarktet und bewirtschaftet Liegenschaften in der Region Zug. Dabei konzentrieren wir uns auf zentral gelegene Areale, welche die Durchmischung von Wohnen, Arbeiten und Freizeitaktivitäten sowie eine nachhaltige Entwicklung ermöglichen. Besuchen Sie uns auf www.zugestates.ch

Sind Sie auf der Suche nach einem kleinen, dynamischen Team? Einer Herausforderung, in der Sie sich aktiv einbringen und etwas bewirken können? Einem Unternehmen, das von Nachhaltigkeit nicht nur spricht sondern sie lebt und ganz vorne mitspielen will?

Zur Ergänzung des Teams der Zug Estates AG suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige und vertrauenswürdige Persönlichkeit als



Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Umsetzung und Weiterentwicklung der Facility Management Strategie
- Beauftragung externer und teils interner Dienstleister zur Sicherung des operativen Betriebes
- Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen, Durchführung und Verhandlung von Providerausschreibungen
- Vertragsmanagement: Überprüfung der eingekauften Dienstleistungen inkl. Kostenkontrolle (Provider und Qualitätsmanagement)
- Durchsetzung und Verantwortung von Sicherheitsvorgaben der Gesetzgeber sowie der Zug Estates AG
- Führung, Koordination und enge Zusammenarbeit mit externen Partnern im Rahmen des Verantwortungsbereichs
- Sicherstellung der vertraglich vereinbarten Dienstleistungsqualität und –quantität
- Mitarbeit und Leitung in Projekten und Teilprojekten im Rahmen der Immobilienbewirtschaftung, Instandhaltung, Instandsetzung und Ausbauten
- Austausch, Koordination und Abstimmung mit internen Fachstellen
- Sicherstellung einer sauberen technischen und vertraglichen Dokumentation sowie der geforderten Datenerhebung und Datenbewirtschaftung

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Bachelor im Gebiet Facility Management (von Vorteil)
- Abgeschlossene technische Grundausbildung, bevorzugt im Bereich HLK oder im Elektrobereich
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung in der technischen Bewirtschaftung von Arealen oder grösseren Immobilien
- Mehrjährige Führungserfahrung (Führungs- und Lenkungsfähigkeit)
- Kenntnisse im Bereich GA, MSRL und Gebäudeleitsystem sowie im Elektrobereich
- Ausgewiesene Sozialkompetenz im Umgang/ Kontakt mit Mietern und Dienstleistern
- Starke Verhandlungskompetenz
- Teamplayer
- Unternehmerisches Denken und lösungsorientiertes Handeln
- Professionalität, Dienstleistungsorientierung und Flexibilität
- Lösungsorientiert
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Anwenderkenntnisse von Microsoftprodukten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem schlagkräftigen und dynamischen Team. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Entwicklungsmöglichkeiten und guten Sozialleistungen.

Ramona Gander freut sich auf Ihre Bewerbung an: humanresources@zugestates.ch