

AssetmanagerIn (80-100%)

Als börsenkotiertes Immobilienunternehmen mit einem vielseitigen und nachhaltigen Portfolio im Umfang von 1.7 Mrd. suchen wir eine/n motivierte/n AssetmanagerIn (80-100%), welche/r in einem abwechslungsreichen und dynamischen Umfeld wachsen und die Entwicklung des Immobilienbestandes aktiv mitgestalten möchte.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Auf- & Ausbau Reporting Kennzahlen
- Analyse & Optimierung der Kosten auf Stufe P+L
- Weiterentwicklung Projektcontrolling
- Führung von strategischen Bauprojekten (Besteller Funktion)
- Vorbereitung, Verhandlung & Abschluss von Geschäftsmietverträgen
- Übernahme Eigentümerfunktion im Rahmen von Mietergesprächen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen bei Projektanträgen & -entwicklungen
- Prüfung & Bearbeitung von Projektausführungsanträgen & Präsentationen
- Durchsetzung Eigentümerinteressen ggü. Dritten wie Nachbarn, Behörden (Dienstbarkeiten, Grundbuchgeschäfte)
- Mitwirkung bei abteilungsübergreifenden Projekten (Geschäftsprozesse, IT-Projekte, usw.)

Mitarbeit/Unterstützung im Portfoliomanagement

- Mitarbeit Erarbeitung & jährlichen Aktualisierung der Objektstrategien (dh. Businessplan anhand DCF-Modellierung)
- Mitarbeit Finanzplanung & -kontrolle des Liegenschaftsbudgets inkl. Mehrjahresplanung

- Mitarbeit, Betreuung sowie Weiterausbau Daten/Funktionen Immo pac
- Mitarbeit Erarbeitung von Renovations- & Umbauprojekten, Erstellung von Investitions- und Rentabilitätsabrechnungen
- Mitarbeit Bewertungsprozess
- Mitarbeit Akquisition/Transaktion bei Arrondierungen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossenes Studium sowie Immobilienspezifische (zB. MAS Real Estate) oder betriebswirtschaftliche Weiterbildung
- Berufserfahrung als Immobilien AssetmanagerIn, BewerterIn oder TransactionmanagerIn
- Erfahrungen in der Anwendung von finanztechnischen Bewertungsmethoden
- Unternehmerisch denkende und ergebnisorientierte Persönlichkeit mit kreativem Geist
- Ausgeprägte, strukturierte Analysefähigkeiten sowie überzeugende Präsentation der Ergebnisse
- Hohes Verantwortungsbewusstsein & Sozialkompetenz
- Teamfähigkeit sowie Freude an neuen Themen & interdisziplinärer Zusammenarbeit

Ein modernes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team, ein vielseitiges Aufgabengebiet, attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten und grosszügige Gehaltsnebenleistungen sowie abwechslungsreiche Firmenevents zeichnen diese Position aus.



Tamara Hüsser freut sich auf Ihre Bewerbung an:
humanresources@zugstates.ch



Besuchen Sie uns auf:
zugstates.ch